



MAAŞ AVANS KAPATMA İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet/Açıklama	Doküman / Kayıt
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>Önceki yıl aralık ayına ait ödeme emri belgesinin, banka ve personel bildirim raporları alınır.</p>	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>MYS uygulaması avans kapama işlemlerinden ödeme emri belgesi oluşturulur. Ödeme emri belgesi Gerçekleştirme Görevlisinin onayına gönderilir.</p>	Harcama Yönetim Sistemi (MYS) üzerinden Gerçekleştirme Görevlisinin onayına gönderilir.	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>Gerçekleştirme Görevlisi onayladı mı?</p> <p>EVET</p> <p>HAYIR</p>	<p>MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi tarafından kontrol edilerek onaylanır veya hata/eksiklik var ise iade edilir.</p> <p>İlgili personel tarafından Maaş Avans Kapama hesaplamaları kontrol edilir, hata/eksiklikler düzeltilerek MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisine tekrar gönderilir.</p>	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>Onayı veren Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisine gönderir.</p>	MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi tarafından Harcama Yetkilisine gönderilir.	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>Harcama Yetkilisi onayladı mı?</p> <p>EVET</p> <p>HAYIR</p> <p>2</p>	<p>MYS üzerinden Harcama Yetkilisi tarafından kontrol edilerek onaylanır veya hata/eksiklik var ise iade edilir.</p> <p>İlgili personel tarafından Maaş Avans Kapama hesaplamaları kontrol edilir, hata/eksiklikler düzeltilerek MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine tekrar gönderilir.</p>	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	
Hayrettin Karataş Özlük Hakları ve Tahakkuk Müdürlüğü Şube Müdürü	Hayrettin Karataş Özlük Hakları ve Tahakkuk Müdürlüğü Şube Müdürü <i>Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</i>	Mustafa Tanrıku Personel Daire Başkanı	



T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

Dok. No: İA/004/43
İlk Yayın Tar.: 12.09.2022
Rev. No/Tar.: 00/...
Sayfa 2 / 2

MAAŞ AVANS KAPATMA İŞ AKIŞ SÜRECİ

Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>2</p> <p>MYS' den Maaş Avans Kapama ÖEB ile eklerinin çıktılarının alınması.</p>	Onaylanan belgelerin imzalanmak üzere çıktılar alınır.	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>ÖEB ve Ekleri Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisince ıslak imza ile imzalanır.</p>	Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından evraklar imzalanır.	MYS'den alınan çıktı belgeleri
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>İmzalanan ÖEB ve ek belgeleri mühürlenerek Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına tutanak ile teslim edilir.</p>	İlgili Personel tarafından imzalanan Ödeme Emirleri Belgesi ile ekleri tutanak ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.	MYS'den alınan çıktı belgeleri
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>Evrakların birer sureti dosyalanır.</p>	Tahakkuk biriminde kalan evraklar arşivlenmek üzere dosyasına takılır.	MYS'den alınan çıktı belgeleri

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hayrettin Karataş Özlük Hakları ve Tahakkuk Müdürlüğü Şube Müdürü	Hayrettin Karataş Özlük Hakları ve Tahakkuk Müdürlüğü Şube Müdürü <i>Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</i>	Mustafa Tanrıku Personel Daire Başkanı